

Réunion bibliothèque du 13 janvier 2026

Présents :

Helbringer Annette, Lehmann Danièle, Roth Micheline, Ritzenthaler Danièle, Oberlé Jacqueline, Oberlé Malou
Schaeffer Gilberte, Tanton Denise, Bénévoles de la bibliothèque
Distel Jean-Claude, Maire de Thal
Abs. Schoepf Mylène,
Départ regretté de Belhomme Brigitte

Bilan de l'année 2025

-Statistiques, budget et achats 2025 :

Adhérents actifs (ayant emprunté au moins un livre au courant de l'année) : 44 adultes en 25 (27 en 2022)
150 jeunes (163 en 2024)

Nombre de livres disponibles : 2000 adultes et 3500 jeunes en fonds propre soit un total d'environ 5500 et 260 en prêt de la BDA soit environ 5800 livres

Fréquentations : 270 A + 190 J durant les permanences et 1350 J lors des accueils des 6 classes, périscolaire (nombre d'enfants inconnu), MAM ?

Budget : 1340€ ont été dépensés cette année. 32 livres adultes et 103 jeunes ont été achetés

Visite de Nicolas Pink, référent BDA pour Thal le 6 octobre en présence de Micheline, Gilberte et Danièle L : Bilan du fonctionnement, évolutions depuis la visite précédente, statistiques : comparatif avec d'autres bibliothèques du réseau. La bibliothèque se situe très bien au niveau taux d'inscrits, 24% pour une moyenne nationale de 13%, cela notamment grâce à l'inscription de tous les jeunes du RPI « Haegothal » qui fréquentent lors des accueils de classe.

-Animations :

-Accueils de classe :

Les accueils de classe ont pu reprendre toute l'année. Les 2 classes de maternelle ont été accueillies régulièrement par Micheline

Annette a assuré un moment de conte lors des accueils de classe des maternelles.

Les élémentaires ont été accueillis par Malou, Denise, Danièle et Jacqueline les mardis et jeudis après-midis à raison de 1/mois.

-La MAM avec les tout-petits a commencé à fréquenter la bibliothèque depuis cette année, accueillie par Micheline 1/mois

Le périscolaire fréquente de temps en temps la bibliothèque durant la pause de midi.

Il a organisé un **Escape Game autour de Halloween**, préparé avec un groupe d'enfants, à l'intention des jeunes lecteurs, accessible durant les heures de permanence et a fait de la pub à l'intention des parents afin qu'ils accompagnent leurs enfants à la B. Les enfants ont pris beaucoup de plaisir à jouer, par contre leurs parents n'étaient malheureusement pas au Rendez-vous.

-Fonctionnement

-Le désherbage a continué tout au long de l'année

-La partie jeunes romans a été réorganisée et une partie des **livres classés** par collections. Les gommettes cotes usagées progressivement remplacées

-Malou s'est chargé de **la déco** qu'elle a fait évoluer tout au long de l'année en fonction de la saison + exposition des panneaux autour des châteaux créés par les élèves du RPI

-Retard des livres : Après de nombreuses années durant lesquelles il n'y avait plus de relance concernant les retards de livres, un mail est arrivé pour nous informer de faire retour de tous les livres empruntés depuis plus d'un an dans un délai de 2 mois sous peine qu'ils soient facturés en cas de non-retour dans les délais ! Cela concernait un nombre important de livres car nous ne faisons plus qu'un échange/an. Toute l'équipe s'est mise au travail pour récupérer au plus vite tous les livres en retard. Une partie des livres a du être ramenée par nos soins directement à Truchtersheim, car la navette n'acceptait qu'un nombre limité de retards.

Tous les livres ont pu être rendus à temps à part 3 livres perdus qui n'ont pas été facturés car trop anciens, et le total ne dépassant pas 50€

-Rencontre des bibliothèques du Pays de Saverne

- En février, Danièle L. a assisté à une formation organisée par la BDA à l'intention des responsables de bibliothèque, qui était décevante car c'étaient essentiellement les grandes bibliothèques de villes qui étaient présentes avec des professionnels et les problématiques ne sont pas les mêmes que pour les petites bibliothèques.
- Un essai de rapprochement avec la bibliothèque de Marmoutier a été testé au courant de 2025 avec visite de la bibliothèque en mars. Étaient présentes, Brigitte Belhomme, Gilberte, Micheline, Mylène, Jacqueline, et moi-même. Cette visite a permis de voir le fonctionnement d'une autre bibliothèque que celle de Thal. Une invitation à visiter la bibliothèque de Thal leur a été proposée, pour le moment sans suite
- Rencontre de territoire : 1 nouvelle rencontre a été organisée par la BDA, à Marmoutier en présence de Micheline et moi-même en octobre.
Rencontre intéressante car la BDA a donné beaucoup d'informations sur les possibilités d'animations et leur intérêt. Par ailleurs les différentes bibliothèques présentes ont exposé leurs projets d'animations, ce qui peut donner des idées aux autres.

Perspectives 2026

-Animations

- Accueils de classes :

Toutes les classes continuent d'être accueillies 1/mois les mardis et jeudis par Micheline, Malou, Denise, Danièle L. et Jacqueline
Annette continuera d'en proposer aux petites classes en fonction de ses disponibilités ?

-Un spectacle « Casse-noisette » proposé par les conteuses de Millepages aura lieu le **31 janvier à 17h** à la salle polyvalente. Le coût du spectacle s'élèvera à 200€ pour la commune.
Une collation sera proposée à l'issue du spectacle : des gâteaux seront préparés par les bénévoles et la mairie fournira le jus de pomme.
Pub : panneau Pocket, Portail catalogue en ligne, Facebook, le Savernois, affiches, mail aux parents d'élèves..
RV est donné aux bénévoles à 16h pour préparer la salle.

-Kamishibai : un **kamishibai** arrivera le jeudi **12 février** avec la navette jusqu'au jeudi **12 mars**. Par contre il couvrira les vacances scolaires, du coup ne sera exploitable pour les classes que du 2 au 11 mars.

-Des outils de médiation pour les tout-petits de la MAM arriveront tous les mois par navette

-Atelier « Décoration d'œufs de Pâques à la cire »: Allenwiller propose chaque année, à l'approche de Pâques, cet atelier pour jeunes et adultes à partir de 6 ans. (cette année, le 20 mars à 19h et le 21 mars à 14h30 à Salenthal). Un contact a été pris d'abord avec la responsable de la bibliothèque M. Claude Goeller, puis avec l'artiste Marthe Troesch pour voir si ce serait possible de l'organiser à Thal et sous quelle forme.
La réponse a été positive et l'artiste a proposé la date du **mercredi 25 mars**. Cette dernière ramènera tout le matériel utile ainsi que les œufs dont le coût sera pris en charge par la commune. Elle souhaite pouvoir tiédir les œufs dans un chauffe-plat de la cuisine. Les bénévoles devront préparer tables protégées et chaises

Organisation de l'atelier :

Heure d'arrivée échelonnée pour une quinzaine de personnes sur un créneau : 14h30, 15h30 et 16h30. Marthe souhaite arriver dès 13h15 pour préparer.

Durant l'activité, une personne sera dédiée pour inscrire nom, prénom de l'enfant avec la signature correspondant à son œuf car les œufs seront emmenés par Marthe pour être cuits et elle les ramènera quelques jours plus tard.

Elle ramènera aussi des œufs vidés qui pourront être décorés et emportés de suite.

Une collation préparée par les bénévoles est prévue ;

La pub sera mise en route fin janvier après le spectacle.

-Fonctionnement

Investissement :

-l'ordinateur étant ancien, il ne permet pas **d'installer Windows 11**. Il a été finalement possible d'agir pour prolonger Windows 10 et ses mises à jour jusqu'en octobre. Il faudra envisager une solution pour la suite, probablement un achat. M. le Maire contactera la COM COM pour voir quelle solution envisager.

-Il faudra changer la **chaise de bureau** qui est hors service. M. le Maire s'en chargera.

Transactions BDA :

2/an Lundi 30 mars à 9h et vendredi 13 novembre à 9h avec arrivée des livres le même jour à 14h.

Le listing des livres à rendre sera imprimé mi-février. Pour la gestion du retour, se référer au tutoriel.

Livres réservés : Un tutoriel sera mis à disposition afin de prévenir les lecteurs quand un livre sera disponible entre autre ceux arrivés par la navette.

Le tableau des tâches a été remis à jour.

Après-midi de travail pour la gestion des livres et le nettoyage de la bibliothèque : **lundi 2 mars à 14h**

Actions à continuer de faire tout au long de l'année :

- le **désherbage** des romans adultes et des documentaires jeunes puis l'inventaire des livres adultes
- **renouveler les étiquettes « cotes »**
- continuer à rechercher **des livres non retrouvés à l'inventaire** des livres jeunes
- continuer de **coller les gommettes vertes et oranges sur les BD** (ne pas en coller sur les livres cote jaune (BDA) ou penser à les décoller avant de rendre les BD
- faire des **étiquettes pictogrammes** pour les **livres des tout-petits**
- **consulter** de temps en temps **le catalogue en ligne** de la bibliothèque pour une meilleure visibilité sur Google

Rappels :

- achats de livres : faire **remonter les souhaits des lecteurs** jeunes et adultes pour l'achat de livres grâce à WhatsApp, « Achats de livres »
- être vigilant quand un **livre réservé** revient, la réservation s'affiche sur l'écran, le poser sur l'étagère derrière le bureau avec le nom de la personne concernée
- poser **les nouveautés** des 2 dernières années sur le présentoir à livres et s'il reste de la place, les nouveautés de la BDA. Faire de la pub pour les livres achetés s'ils vous ont plu pour les faire circuler. Possibilité de les mettre en coup de cœur pour une visibilité sur le catalogue en ligne
- utiliser le **tableau en verre** pour donner des infos utiles

Le planning des permanences a été établi jusqu'en juin.

Dates à retenir :

- samedi 31 janvier : spectacle « Casse-noisettes » à 17h
- lundi 2 mars à 14h : après-midi de travail
- jeudi 12 février : livraison Kamishibai avec la navette
- jeudi 12 mars : retour kamishibai avec la navette
- mercredi 25 mars : atelier « Décoration d'œufs »
- lundi 30 mars à 9h : Echange BDA
- vendredi 12 juin à 12h : repas convivial des bénévoles
- vendredi 13 novembre à 9h : Echange BDA